

서울대학교 생활과학대학 2024학년도 제2차 교수채용 공고

1. 채용분야 및 채용인원(전임교원)

학 과	채용분야	채용인원	비 고
식품영양학과	글로벌식품영양정책	1명	외국인 교원

2. 지원자격

- 가. 박사학위 소지자로서 본교 전임교수 임용에 결격사유가 없어야 함.
- 나. 한국 국적을 소지하지 않은 외국인이어야 함.
- 다. 타교 또는 본교 타과 학사과정 졸업자에 한함.
- 라. 영어 강의 가능하여야 함.

3. 접수기간(한국시간 기준)

2024. 10. 1.(화) 오전 10:00 ~ 2024. 10. 18.(금) 오후 4:00까지

4. 임용(계약)기간

「서울대학교 교원 인사 규정」에 의함.
(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>의 공지사항 참조)

5. 심사절차

심사는 두 단계로 진행되며, 각 단계의 심사사항은 다음과 같음. 심사기준은 「생활과학대학 전임(기금)교수 신규채용 심사지침」을 따름.

가. 기초 및 전공심사(1단계)

- 1) 지원자의 학·경력과 제출 서류의 일치 여부
- 2) 전공분야의 모집분야에 대한 적합성
- 3) 최근 3년 혹은 5년 이내의 연구실적물
- 4) 총괄연구업적

나. 면접심사(2단계)

- 1) 공개발표
- 2) 자기소개서 및 교육 및 연구계획서
- 3) 임용적합성

6. 지원방법

- 가. 서울대학교 교수채용 홈페이지(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)를 통하여 접수.
- 나. 대학교원공개채용지원서, 총괄업적목록 및 추천서를 제외한 모든 제출서류는 PDF 파일의 형태로(원본이 하드카피인 경우 판독이 가능하도록 스캔 후 PDF파일 생성) 서울대학교 교수채용 홈페이지에 업로드(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>).
- 다. 우편, 이메일 또는 팩스를 통한 접수 및 서류제출은 인정되지 않음.
- 라. 서울대학교 교수채용 홈페이지에 업로드 되지 않았거나, 판독이 불가능한 서류는 제출서류로서 인정되지 않음.

※ 인터넷 접수 시 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등과 잘못된 업로드로 인한 불이익은 지원자의 책임임.

7. 제출서류 목록

- 가. 대학교원공개채용지원서
지원서는 서울대학교 교수채용 홈페이지(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)를 통하여 접수하며, 지원서의 모든 내용은 제출하는 서류와 반드시 일치해야 함.
- 나. 심사대상 최근 연구실적물
 - 1) 지원 마감일이 속하는 월 기준 **3년 이내(2021.11.1. 이후)**에 국내외 학술지에 게재된 논문의 주저자(제1저자 또는 교신저자) 논문을 **1편 이상 포함하여 200점 이상 400점 이하**의 연구실적물, 또는 **5년 이내(2019.11.1. 이후)**에 국내외 학술지에 게재된 논문의 주저자(제1저자 또는 교신저자) 논문을 **2편 이상 포함하여 400점 이상 600점 이하**의 연구실적물을 선택하여 제출해야 함.
 - 2) 국내외 공인학술지에 온라인으로 게재된 논문(단, DOI가 명시된 것에 한함), 박사학위논문도 심사대상 연구실적물로 인정함. 단, 박사학위논문을 심사대상 연구실적물로 제출하는 경우에는 박사학위 논문의 내용과 중복되는 학술지 게재 논문을 심사대상 연구실적물로 제출할 수 없음.
 - ※ 연구실적물 인정점수: 단독연구 100점, 2인 공동연구 70점, 3인 이상 공동연구의 제1저자 또는 논문에 명기된 교신저자 70점, 3인 공동연구 50점, 4인 이상 공동연구 30점
 - ※ 연구실적물 제출편수: 제출된 연구실적물은 3년 이내 400점 또는 5년 이내 600점을 초과해서는 안 됨.
 - ※ 연구실적물의 PDF 파일명에 지원서의 연구실적물 연번과 일치하도록 번호를 포함해야 함.
 - 3) 국문 및 영문 이외의 언어로 작성된 자료는 국문 또는 영문 번역본을 함께 제출해야 함.
- 다. 졸업 및 성적증명서(대학 및 대학원)

라. 경력증명서

마. 자기소개서

바. 교육 및 연구계획서

※ 교육계획서는 강의 담당 가능과목 및 개발하고자 하는 과목을 포함하여 작성

※ 연구계획서는 채용분야의 연구 경험 및 중장기 연구 계획을 포함하여 작성

사. 총괄연구업적 (본교 양식)

대학원 재학 이후부터 지원마감일까지 출판된 논문(심사대상 연구실적물 포함)에 대하여 작성

아. 추천서(2명 이상)

1) 추천자가 본교 추천서 등록 사이트(<https://snufrs.snu.ac.kr>)에 직접 등록

2) 지원자가 지원서 작성 시 추천자 정보를 시스템에 입력 → 시스템에서 추천자 이메일로 추천서 입력 요청 메일 발송 → 추천인은 안내에 따라 추천서를 등록한 후 제출 완료 처리(추천서 탑재 기간은 지원 기간과 동일함) → 지원자 추천서 등록여부 확인 가능

8. 결과통지

본교 인사규정에 따라 심사하고 결과를 개별적으로 통지함.

9. 임용예정시기

2025년 3월 1일

10. 기타 사항

가. 서울대학교 공개채용 지원 시 동일 차수 2개 이상의 모집분야에 중복지원 할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외함

- 단, 학기단위인 24-2차에 지원하여 지원분야에서 1단계 탈락 및 최종 임용추천자 미선정 확정시 1년 단위 충원을 진행하는 동일차수의 타 분야에 지원할 수 있음

- 1년 단위 충원을 추진하는 분야에 지원하는 지원자는 24-2차의 해당 분야의 심사가 완전히 종결될 때까지 25-1차 타 분야 지원 불가

나. 기한 내에 추천서를 포함한 모든 서류를 제출하지 않은 지원자는 심사대상자에서 제외됨. 추천인이 추천서를 등록기한 내에 등록하지 않는 경우에 대한 책임은 지원자에게 있으며 추천서가 기한 내에 등록되지 않은 지원자는 심사대상자에서 제외됨.

다. 「서울대학교 교원인사규정」 제9조 및 기타 임용관련 규정에 따른 적격자가

없을 경우 임용예정자 선발을 하지 않을 수 있으며, 임용예정시기가 조정될 수도 있음.

- 라. 「서울대학교 교원인사규정」 제5조의2에 따라 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있는 경우, 직권으로 임용을 취소할 수 있음.
- 마. 2단계 심사대상자나 임용후보자로 통지된 직후 대학에서 요청 시, 온라인으로 제출한 지원 서류 파일은 지체 없이 원본 제출 또는 대조가 가능해야 함.
- 바. 국문 및 영문 이외의 언어로 발급된 증명서는 국문 또는 영문 번역 공증 번역문을 함께 제출해야 함.
- 사. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 「서울대학교 교원 인사 규정」에 의함.
- 아. 문의처: 서울대학교 생활과학대학 행정실(Tel: +82-2-880-6804, e-mail: rain1125@snu.ac.kr)

2024. 9. 19.

서울대학교 생활과학대학장