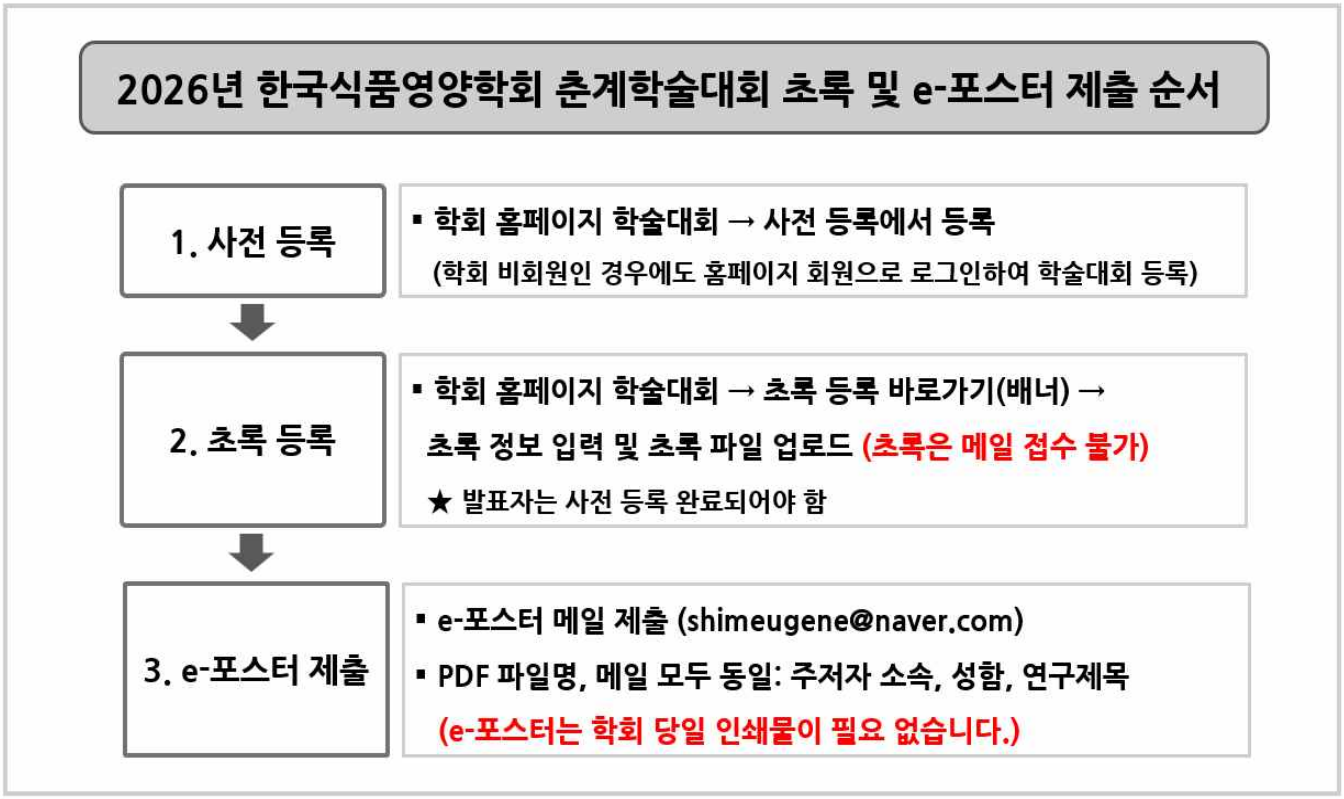
첨부 1.

2026년도 춘계학술대회 초록 작성 및 제출 방법



2026년도 춘계 학술대회 초록 작성 방법

1. 제목은 영문 제목과 한글 제목을 모두 작성하고, 초록 본문은 국문 또는 영문으로 작성한다.

2. A_4 용지에 좌우 여백은 30mm로 하고, 초록 1편의 본문 내용은 한 페이지 이내이며 반드시 초록 양식에 맞추어 작성한다(여백을 확인하고 페이지 넘김 없이 작성할 것).

3. 첫 줄에는 제목을 기재한다. 제목은 중고딕(글꼴), 13포인트(크기), 진하게(글자 속성), 가운데 정렬(문단 모양, 정렬 방식)로 작성한다.
   ※ 영문 제목은 전치사, 관사, 접속사를 제외한 단어의 첫머리를 대문자로 작성한다.

4. 한 줄 띄고, 다음 줄에 저자의 성명 및 소속을 표기하며 본문의 언어와 통일한다.
   ※ 저자가 2인 이상일 경우 쉼표(,)로 구분하고, **발표자의 성명에 왼쪽에 (†, 윗첨자)** 표시를 한다. (예, † 한식영)

5. 저자의 소속은 저자 이름 다음 줄에 나열한다. 소속이 여럿일 경우는 소속을 나열하고 쉼표로 구분하며, **저자의 오른쪽 어깨, 소속명의 왼쪽 어깨에 일치하는 숫자번호 (1,2,..윗첨자)**를 동일하게 표시한다. (예, † 한식영[1])

6. 저자명과 소속은 신명조(글꼴), 보통 모양(글자 속성), 가운데 정렬(문단모양, 정렬 방식)로 작성한다.

7. 한 줄 띄고, 다음 줄부터 본문을 작성한다.
   ※ 성명 및 소속과 본문의 언어는 통일한다. (예, 영문성명, 영문소속, 본문 영문)

8. 본문은 신명조(글꼴), 11포인트(크기), 보통모양(글자속성), 양쪽혼합정렬(문단모양, 정렬 방식)로 작성한다.

9. 전체 문장의 줄 간격은 160%(문단모양, 줄 간격)로 한다.

10. 초록의 분량은 **1페이지**를 초과할 수 없으며, 초록 수정 필요시 연락 가능한 저자의 핸드폰 번호를 기재한다.

■ **초록제출 방법: 학회 홈페이지(https://ksfn.kr/) 접속 → 회원가입 → 메뉴 중 학술대회 클릭 혹은 2026년 춘계학술대회 초록 등록 바로가기(배너) → 초록 정보 입력 및 초록파일 업로드**
(※E-mail 접수 불가)

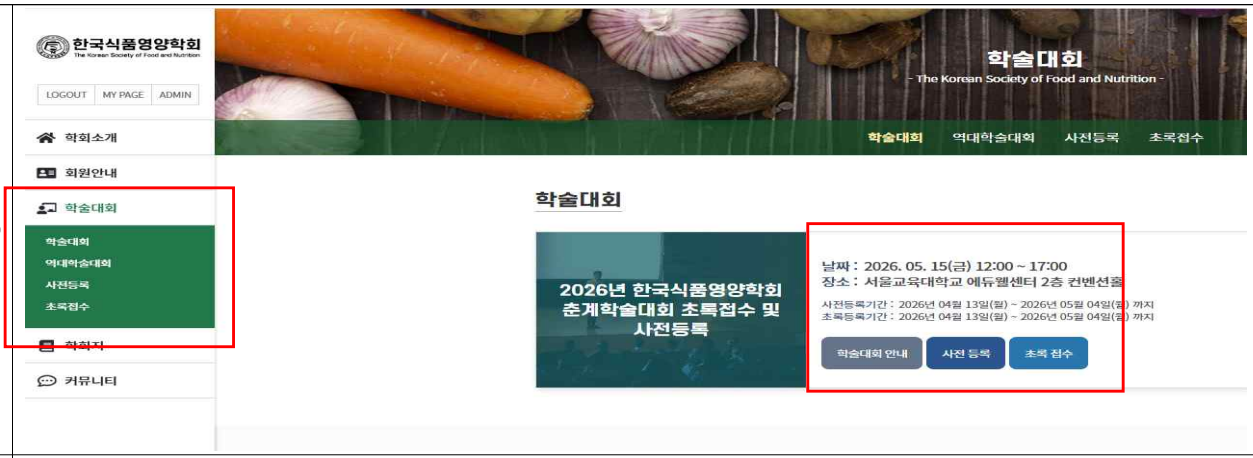
■ **초록마감일: 2026년 05월 10일(일) 24시까지**

■ **초록접수 문의처:** 학술이사 정혜연 교수 (숭의여자대학교) ksfan88@hanmail.net

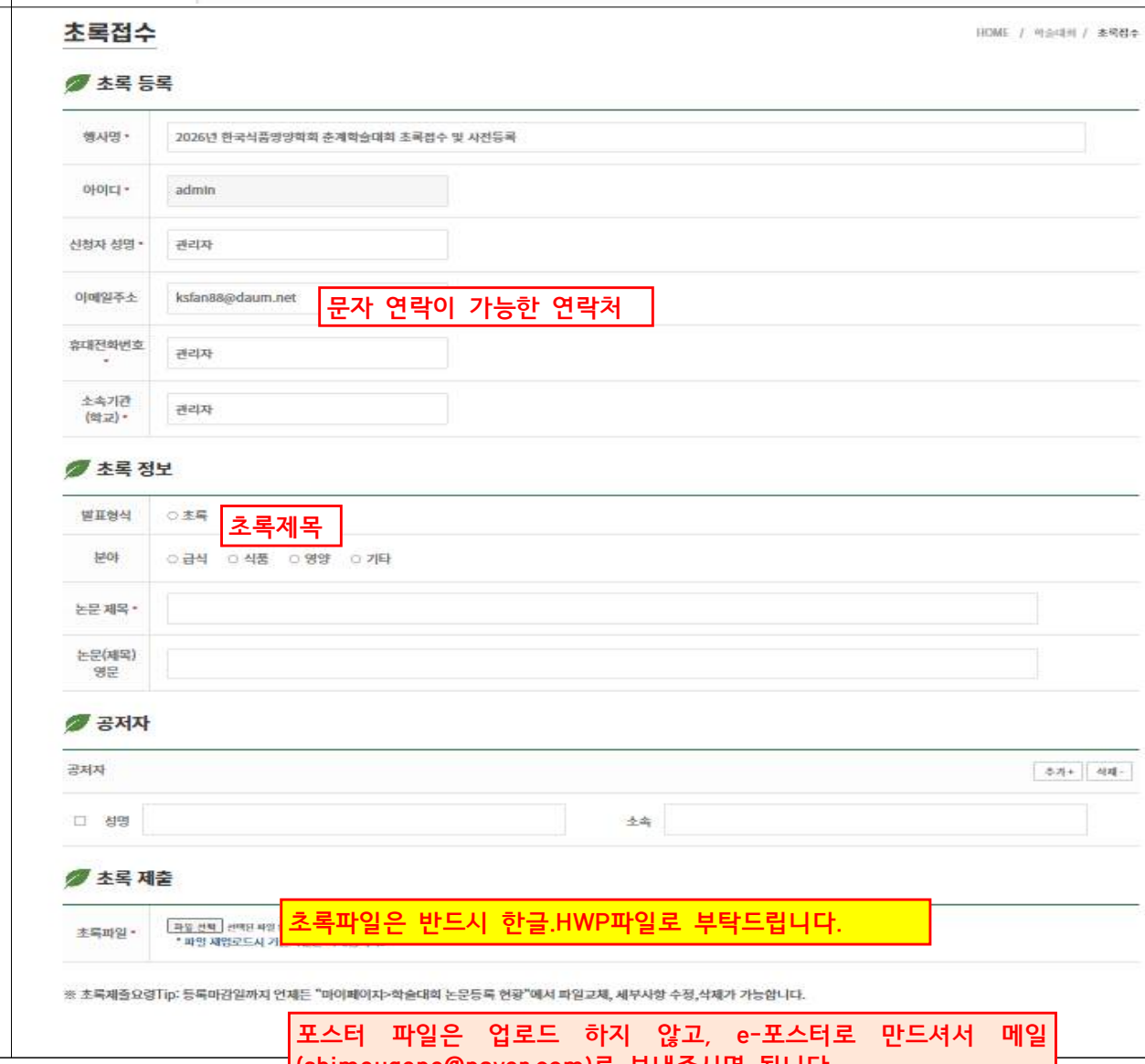
초록 제출 방법

1. 한국식품영양학회 **홈페이지(https://ksfn.kr/) 접속** 후 회원 가입하여 아이디, 패스워드를 이용하여 로그인
2. 로그인 후 왼쪽 메뉴 학술대회(초록등록) 및 2026년 춘계학술대회 배너창 클릭
   (※ 발표자는 사전 등록이 완료되어야 합니다.)
3. **입력창 필요사항 입력**

①



②



4. **최종 입력사항 확인 후 마이페이지에서 확인**