

2023년도 이공분야 학술단체지원사업

국제학술지 지원사업 신청요강

2023. 4.

한국과학기술단체총연합회



목 차

I. 사업 목적 및 지원 방향

- 사업목적 1

II. 사업 내용

- 지원예산 대상 및 내용 1

III. 신청방법

- 지원신청 2
- 참고사항 4

IV. 심사 및 선정

- 심사절차 4
- 심사방법 및 내용 4
- 선정결과 발표 6

V. 지원금 지급 및 관리

- 지원금 지급 6
- 지원금 관리 6

VI. 사후관리

- 결과보고서 제출 8
- 결과보고서 평가 8
- 결과보고서 미제출 등에 대한 제재 9

VII. 기타사항

- 사사표기 9
- 유의사항 10
- 기타사항 10



2023년 변경사항

구분	2022년	2023년
<p>우수학회 시상 관련 안내사항</p>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「학술활동 우수학회」 선정 관련 시상 및 인센티브 제공 <ul style="list-style-type: none"> ① 과학기술정보통신부 장관상 혹은 과총 회장상 ② 차년도 학술활동 지원사업 지원금 배정액의 10% 추가지급 ※ 단, 학회 신청금액 또는 과총 지원한도 내에서 추가지급 ○ 「학술활동 우수학회」 선정을 위한 심사·평가 대상은 당해연도 과총의 ‘학술활동 지원 사업’ 신청 이력이 있고 점수 기준을 모두 충족한 학술단체에 한함 <ul style="list-style-type: none"> - 학술지(국내, 국제) 각 부문 중 최소 1개 이상 신청 + 평가점수 85점 이상 - 학술대회(국내, 국제Ⅰ, 국제Ⅱ) 각 부문 중 최소 1개 이상 신청 + 평가점수 85점 이상 - 국제활동(국제학술지, 국제학술대회Ⅰ,Ⅱ) 각 부문 중 최소 1개 이상 신청 + 평가점수 85점 이상 ※ 사업에 선정되지 않았더라도 신청 이력이 있을 경우 심사평가 대상에 포함됨 ※ 타 부처 및 기관의 지원사업에 신청 예정이어서 과총 지원금을 받지 않더라도 「학술활동 우수학회」 시상 및 인센티브에 관심있는 학회라면 과총 지원사업에 신청 필수



주요사항

구분	2023년 세부내용	
신청분야	○ 과학기술 분야	
신청자격	○ 학술활동지원시스템(eNEST) 분류 상 자연과학, 공학, 농수해양학, 의약학 분야인 학술단체가 발행하는 SCIE 등재[국문포함] 또는 SCOPUS 영문등재지	
신청 및 참여제한	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본항목(정시성, 전문가심사, 투고규정, 학술지구성요소, 국제식별 및 연결정보)을 모두 PASS 받아야 신청자격이 충족됨 ○ 학술단체의 대표자(학회장, 연구소장 등)가 온라인 신청마감일 현재 학술 연구지원사업 참여제한 등 제재를 받고 있는 학술단체 ○ 관련법령 및 규정에 의한 신청 및 참여 제한을 받고 있는 학술단체 ○ 과총 학술단체지원사업의 결과보고서를 기한 내 제출하지 않거나 허위제출, 결과보고서 평가결과 부적정 판정을 받아 참여제한 조치 기간 중인 학술단체 ○ 한국연구재단 학술지 실태점검 결과 학술단체지원사업 참여제한 조치 기간중에 있는 학술단체 <p>※ 지원비 환수 통보를 받고 신청마감일 현재 반납을 하지 않은 기관·단체 포함</p>	
지원대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상 기간 : '23. 1. 1 ~ '23. 12. 31 ○ 지원대상 : SCIE 등재(국문 포함) 또는 SCOPUS 영문등재지 ※ 1종만 신청가능하나 SCIE에 2종이상 등재된 경우 최대 2종까지 신청 및 선정 가능 	
지원규모	○ 4,000만원 이내(과총 지원항목 경비의 70% 이내)	
지원항목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원고편집비(Manuscript Editing) ○ 외국어 교정비(번역료 제외) ○ 발행 및 배포경비(인쇄비, 발송비) ○ 전자저널발행비(Full-text XML변환, DOI XML, PMC XML경비, 투고관리시스템 또는 학술지홈페이지 구축 및 운영) 	
지원시기	구분	세부일정
	신청접수	4월 ~ 5월
	전문가심사	6월 ~ 7월
	선정통보 및 지원금 지급	8월 ~ 9월
심사절차	○ 요건 심사 → 전문가 심사 → 종합 심사	
결과보고제출	○ 2024년 1월	

I

사업목적 및 지원방향

1. 사업목적

- 국내학술지를 세계적 수준으로 육성하여 국내 학술수준 향상 도모
- 국내 발간 국제학술지의 국제경쟁력 강화, 국제적 수준의 우수논문 발표기회 증대 및 여건 조성

2. 지원방향

- 학술지의 발전가능성과 역량에 따라 차등·집중 지원하여 최고 수준의 결과 도출에 중점

II

사업내용

1. 지원예산 : 16.32억원

- 지원과제수 : 87과제 내외
- ※ 신청 과제 수 및 신청금액에 따라 변경될 수 있음

2. 지원대상

- SCIE 등재[국문포함] 또는 SCOPUS 영문등재지

3. 지원기간

- 2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.(1년)

4. 지원규모 및 항목

- 지원규모 : 4,000만원 이내(과총 지원항목 경비의 70% 이내)
 - ※ 4천만원 이내에서 신청 가능하고, 과총 지원항목의 발행경비 예산 중 지원금 제외 후 나머지는 자기 부담 하여야 함
- 지원항목 : 학술지 발행경비
 - 원고편집비(Manuscript editing), 외국어 교정비(번역료 제외), 발행 및 배포경비(인쇄비, 발송비), 전자저널발행비(Full-text XML변환, DOI XML, PMC XML 경비 등, 투고관리시스템·학술지홈페이지 구축 및 운영)
 - ※ 지원항목 이외의 심사비, 식비, 다과비, 교통비, 회의수당, 사무원 인건비 등 제잡비 불인정

1. 지원신청

신청 기간 : '23. 4. 28.(금) ~ '23. 5. 29.(월) 18:00까지

신청 분야 : 과학기술분야

신청 대상

○ SCIE 등재(국문 포함) 또는 SCOPUS 영문등재지

※ 학술단체당 1종 신청 가능하나, 신청 당시에 SCIE 2종 이상 등재된 경우 2종까지 신청가능

신청 자격

○ 기본요건 항목 점수제가 아닌 합격-불합격제(PASS-FAIL) 적용**

** 모든 기본항목을 PASS받아야 신청자격이 충족됨

- 신청 자격 기본요건항목

No	항목	세부 요건	인정범위	
			PASS	FAIL
1	정시성	[항목설명] 학술지 판권란에 기록된 발간일의 정시발행 여부 평가 항목 [평가자료] 2022. 1. 1.~12. 31. eNEST 학술지 등록 내역 [평가기준] eNEST 기준 정시성 오차일수 평균 7일 이하 ※ 정시성 : 판권란에 기록된 발행일자 기준으로 7일 이내 (발행일자 제외) eNEST(http://www.enest.or.kr)에 원문등록 완료했는지 여부 ※ 오차일수 : 발행일 익일부터 1일씩 발생(국경일, 공휴일도 포함), 온라인 저널은 연도말 익일부터 1일씩 발생 ※ 학술지를 실물 또는 온라인으로 발행했다라도 eNEST에 원문 파일 등록 완료하지 않으면 정시성 불인정 ※ 온라인학술지 등 정시성이 없이 출판하는 논문의 경우 논문 발행 시마다 바로 eNEST 등록	적용기간 내 발행 학술지 오차일수 평균 7일 이하 ※오차일수 평균 연간 오차일수의 총합 ÷ 발행횟수	적용기간 내 발행 학술지 오차일수 평균 7일 초과 ※오차일수 평균 연간 오차일수의 총합 ÷ 발행횟수
2	전문가 심사	[항목설명] 투고된 원고 선정에 2인 이상의 전문가심사 과정을 규정대로 운영하는지 평가 [평가자료] 관련규정 심사위원을 확인할 수 있는 논문 심사 자료(투고시스템 캡처 등 관련자료) [평가기준] 관련 규정, 논문 1편당 심사위원 2인 이상 여부	증빙자료상 평가기준 충족시 인정	일부 증빙자료 미제출 또는 내용 미비시 불인정
3	투고규정	[항목설명] 적절한 투고규정을 제정하여 적용하는지 여부를 평가 [평가자료] 편집관련 규정,투고규정, 출판윤리규정, 심사규정 등 [평가기준] Scope, 참고문헌 작성방법, 논문 작성과 투고방법, 출판윤리, 저자점검표 유무 확인	"	"
4	학술지 구성요소	[항목설명] 학술지와 논문에 대한 기본정보 요소 구비 정보 평가 [평가자료] 학술단체가 제출한 증빙자료 [평가기준] 국문 또는 영문 학술지명, 약칭, 권호수, 연도, 페이지, 발행인, 편집인, 편집위원회, 저작권, 국내외 색인, 투고일자, 승인일자	"	"
5	국제 식별 및 연결 정보	[항목설명] 글로벌 편집기준에 맞는 편집과 글로벌 네트워크에 연결된 출판 여부를 평가 [평가자료] 학술단체가 제출한 증빙자료 [평가기준] ISSN 또는 eISSN, DOI를 반영하여 출판 ※ 자체 학술지 웹사이트 또는 외부 사이트에 반영되어 있는 경우 모두 인정	"	"

□ 신청 및 참여 제한

- 결과보고서를 기한 내에 제출하지 않았거나, 허위 제출하여 참여 제한 중인 학술단체
 - 결과보고 허위 제출 적발 또는 협약사항 위반 : 사업 참여 제한
- 결과보고서 평가 결과 부적격 판정을 받아 참여제한 중인 학술단체
 - 전년도 집행실적 부진
 - 1) 전년도 발표논문 실적 70% 미만 : 1년간 사업 참여제한
 - 2) 전년도 사업비 집행실적 70% 미만 : 1년간 사업 참여제한
 - 지원비 환수 통보를 받고 신청마감일 현재 반납을 하지 않은 학술단체
- 학술단체의 대표자(학회장, 연구소장 등)가 온라인 신청마감일 현재 학술연구지원사업 참여제한 등 제재를 받고 있는 학술단체
- 당해연도 연구윤리와 관련한 부정사례 발생 시 자체 기준에 따른 처리 여부 및 사안에 따라 지원중단 및 지원비 환수

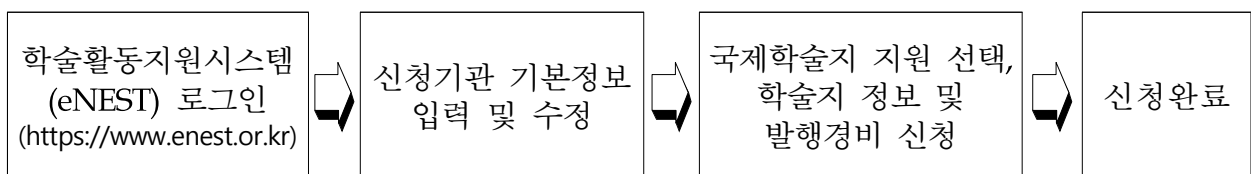
□ 신청 방법 : 온라인 신청 (과총 학술활동지원시스템(eNEST))

※ 동일한 학술지로 국제학술지와 학술지국제화 지원사업에 동시 신청 가능

□ 학술지 우편 제출

- 제출대상 : 온라인 지원 신청을 완료한 학술지
- 제출기한 : 2023. 5. 29.(월) 까지
 - ※ 기한 내에 신청서를 미제출한 경우 신청을 포기하는 것으로 간주함
- 제출내용 : 2022년도 발간 학술지 중 마지막 호 1권
 - ※ 온라인으로만 발간 학술지는 우편 제출 없음
- 제출처 : (06130) 서울시 강남구 테헤란로 7길 22 한국과학기술회관
1관 2층 과총 학술진흥부 국제학술지 담당자(김도환 선임행정원)

□ 신청 절차



2. 참고사항

온라인 신청

- 신청기관은 2023년도 학술지 발간계획을 수립한 후, 과총 학술활동 지원시스템(www.enest.or.kr)에서 신청 예정인 학술지 발행정보 및 기관정보(학회정보)를 수정
- 과총 학술활동지원시스템(www.enest.or.kr) 에 공지될 '2023년도 국제 학술지 지원사업 온라인 신청요령(eNEST 온라인 매뉴얼)' 안내자료를 확인하여 신청절차 및 방법을 숙지

IV

심사 및 선정

1. 심사절차

단계별	심사구분	심사내용	비고
1단계	요건 심사	- 신청요강에 의한 신청자격 충족 여부 등 검토	
2단계	전문가 심사	- 학술지 실물 심사 - 평가항목 및 배점기준에 점수 부여	
3단계		- 학술지 실물 심사결과 검토 - 분야별 지원금 배정	
4단계	종합 심사	- 최종 선정 및 지원금 지원액 확정	

2. 심사방법 및 내용

제1단계 : 요건 심사

- 심사방법 : 전산시스템(eNEST)에 의한 확인 심사
- 심사내용 : 신청요강에 의한 신청자격 및 요건저촉 여부 등

제2단계 : 전문가심사(ad-hoc)

- 심사방법 : 학술지 실물평가를 통한 개별심사
- 심사단 구성 : 학문분야별 학술지 편집위원(장)을 중심으로 구성
- 심사내용 : 평가항목 및 배점기준에 따라 평가
- 심사항목 및 배점

[편집, 출판 등 외형항목 평가]

번호	항목 및 기준	배점
1	온라인 접근성, Open Access, 온라인 가시성(visibility): 학술지 웹사이트 확인 ■ 전체 오픈액세스이며 전체 논문의 전문을 온라인 HTML로 제공하고 참고문헌 외부 연결 : 15점 ■ 부분 오픈액세스로 한 논문의 전문을 온라인 HTML로 제공하고 참고문헌 외부 연결 : 13점 ■ 한 논문의 일부만을 온라인 HTML로 제공하고 참고문헌 외부 연결 : 11점 ■ 초록과 전문을 Interactive PDF로 제공하고 참고문헌 외부 연결 : 9점 ■ 초록과 전문을 PDF로만 제공하고 참고문헌 외부 연결 없음 : 7점 ■ 초록만 제공 : 5점 ■ 서지정보만 제공 : 2점 ■ 온라인 출판 없음 : 0점 ※ 앞에 내용이 충족되어도 참고문헌 외부 연결이 없으면 7~0점에 해당 ※ 로그인에 필요한 학술지는 학회 로그인 정보를 제공받아 검토 ※ 한 학술지에서 논문마다 항목별 일관성 없으면 5점 감점	15
2	논문 게재율: 연간 접수원과 대비 출판되는 비율을 반영(증빙자료 제출) ■ 30%미만 : 15점 ■ 30-35%미만 : 13점 ■ 35-40%미만 : 11점 ■ 40-45%미만 : 9점 ■ 45-50%미만 : 7점 ■ 50-60%미만 : 5점 ■ 60-70%미만 : 4점 ■ 70-80%미만 : 3점 ■ 80-90%미만 : 2점 ■ 90-100%미만 : 1점 ■ 100% : 0점	15
3	전문가심사의 외국인 참여 비율 ■ 20%이상 : 5점 ■ 15-20%미만 : 4점 ■ 10-15%미만 : 3점 ■ 5-10%미만 : 2점 ■ 1-5%미만 : 1점 ■ 0% : 0점	5
4	출판논문의 외국인저자 참여논문 비율 ■ 20%이상 : 5점 ■ 15-20%미만 : 4점 ■ 10-15%미만 : 3점 ■ 5-10%미만 : 2점 ■ 1-5%미만 : 1점 ■ 0% : 0점	5
5	국제저자식별정보 및 기타연결정보 가산점: 아래 항목 반영하여 편집 시 가산점 최대 2점 부여 ■ ORCID 반영 시 : 1점 ■ Funding 정보, Cited by, CrossMark 중 1개 이상 반영 시 : 1점 ※ 자체 학술지 웹사이트 또는 외부 사이트에 반영되어 있는 경우 모두 인정	+2
소계		40(+2)

[인용도와 정확성 등 학술기여도 평가]

번호	항목 및 기준	배점
1	논문의 인용 Web of Science 등재 학술지: 2-year JIF(평가시점 기준) ■ 해당 학문분야 상위 10% 이내 : 30점 [중간 점수 차등 부여] ■ 90%이상 : 15점 ※ Web of Science 등재된 시점 때문에 2-year JIF가 환산되지 않는 학술지는 최근 JIF로 적용 ※ 최근 등재로 학술지 순위가 정해지지 않은 학술지는 80%로 분류하고 5점 가산점 적용 ※ 복수 학문분야에 분류되는 학술지는 학술지 선택으로 유리한 분야로 적용 Scopus만 등재된 학술지 ■ 해당 학문분야 상위 SJR 10%이내 : 20점 [중간 점수 차등 부여] ■ 90%이상 : 10점	30
1-1	Web of Science 또는 Scopus 등재 3년 이내 학술지 가산점 (1번 항목의 총점 30점 상한) ■ 등재시점 1년 이내 : 5점 ■ 등재시점 1년 이상 2년 이내 : 3점 ■ 등재시점 2년 이상 3년 이내 : 1점	+5
1-2	총인용수(Total cites) 가산점 ※ 총인용수 1,000마다 1점씩 가산하되 1번 항목의 총점 30점 상한 ※ 평가 시점 기준 최근 Total cites(총인용수)	+5
2	논문의 구성과 체재, 도표의 완전성(투고규정과 비교하여 체재 등 문제가 있는 논문비율) ※ 논문의 편집체재, 목차와 편집인 관장사항 오류, 부적절한 도표 등이 있는 논문의 비율을 평가	10
3	인용 참고문헌의 정확성 : 편집 또는 출판 과정에서 참고문헌의 정확성을 검증하고, 참고문헌의 DOI 표기 또는 링크 연결 ※ 참고문헌 정확성 검증 증빙자료 : 편집진 또는 출판사의 참고문헌 오류 검증 확인서, 진행절차 관련 이메일, 회의자료, 모바일메시지 캡처 등	5
4	연구윤리 규정의 구성과 운영 : 아래 항목 반영시 항목별 각 배점 ■ 연구윤리 규정 내용의 적정성 : 5점 ■ 연구윤리 규정에 '저자됨' 내용 포함 : 5점 ■ 연구윤리 규정 관련 시행 실적 : 5점 ※ 연구윤리 내용의 적정성 : 연구부정행위, 연구윤리위원회 구성 및 운영 사항 포함여부 ※ 연구윤리규정이 없을 경우 전체 불인정하나 투고규정에 포함된 경우 투고규정 제출도 가능, 학술지 홈페이지에서 규정 확인이 가능해야함. ※ 윤리규정 시행 실적 : 학술지의 연구윤리 관련 규정 / 학술지 연구윤리 관련 학회 자체 프로그램 운영 / 외부기관(과총, 과편협, 의편협 등) 행사 참석 / 도구이용 유사도 검사 시행 등	15
소계		60
계		100

제3단계 : 전문가 심사(5개 분야별 전문위원회)

- 심사방법 : 분야별 학술지 실물심사 결과를 중심으로 검토
- 심사단 구성 : 학술진흥위원회 분야별 전문위원 7~10명
- 심사내용 : 전문가(ad-hoc) 심사 결과 검토 및 분야별 지원금 배정

제4단계 : 종합 심사

- 심사방법 : 합의심사
- 심사내용
 - 전문가(ad-hoc) 심사결과 검토 및 심의
 - 최종 선정과제 확정 및 지원액 배정

3. 선정결과 발표

- 결과발표 : 과총 eNEST 홈페이지에 공지
- 발표방법 : 예비선정과제 공고('23년 8월) 후 최종선정과제 발표
- 발표시기 : '23년 9월

V

지원금 지급 및 관리

1. 지원금 지급

- 지급방법 : 추후 안내
- 지급시기 : '23년 9월
- 간접비 지원 : 없음 (※ 지원 대상사업 아님)
- 지원조건 : 70%이내에서 지원금 지원, 자기부담 의무
 - ※ 과총 지원항목의 발행경비 예산 중 지원금 제외 후 나머지는 자기부담

2. 지원금 관리

- 지원금 사용
 - 2023년도 학술지 지원금은 반드시 2023년도('23.1.1. ~ 12.31.) 학술지 발행에 소요되는 경비로만 사용 하여야 함

- 지원금과 자기부담금의 집행은 과총 지원항목만 인정하며, 내부인건비, 제잡비 등으로 사용 불가
- 거래처가 개인일 경우 관련 용역계약을 체결한 경우만 가능
 - ※ 원고편집비와 외국어 교정비에 한하여 인정하며, 고용계약 또는 근로계약으로 체결시 불인정
- 국내 거래처의 경우 전자세금계산서(또는 전자계산서, 신용카드전표) 미발행시 불인정

□ 지원금 관리원칙

- 지원받은 지원금에 대해서는 해당 기관장이 별도 회계로 구분하여 수입 및 지출 등을 자체규정에 의거하여 명백히 기록·관리하여야 함

□ 지원금 지원 관련 사업신청 제한

- 아래 사항에 해당될 경우 학술진흥법 제19조에 따라 지원금의 전부 또는 일부를 환수하고 일정기간 신청자격을 제한할 수 있음
 - 지원금을 지급목적에 위반하여 사용하였을 때
 - 지원금의 지급목적이 달성될 수 없다고 인정될 때
 - 허위사실 기타 부정행위에 의하여 지원금을 지급받았을 때
 - 지원기간 종료 후 1개월 이내 결과보고서를 제출하지 아니하거나 허위 및 표절 등으로 확인 되었을 때
 - 당해연도 연구윤리와 관련한 부정사례 발생 시 사안별로 지원중단 및 지원금 환수
 - 기타 관리지침(신청요강 포함) 내용을 크게 위반하였을 때

□ 본 사업은 정부예산으로 추진하는 사업으로 회계 기록을 투명하게 유지하여야 하며 아래와 같이 정리하여 추후 감독기관의 감사에 대비하여야 함

- 회계장부 및 증빙서철, 자체감사보고서

1. 결과보고서 제출

- 제출대상 : 지원받은 모든 과제
- 제출시기 : '24년 1월
- 제출방법 : 온라인 제출(과총 학술활동지원시스템 eNEST)
- 제출자료
 - 결과보고서, 학술지 결산서, 사업기간 내 발행된 학술지 전체
 - 항목별 증빙자료 내역

항 목	증빙자료
원고편집비 (Manuscript editing)	전자세금계산서(또는 전자계산서, 신용카드전표), 거래명세서, 이체영수증 각 1부 ※ 전문 원고편집인과 계약에 의한 경우 용역계약서와 원고편집 내역서 까지 제출해야 인정
외국어 교정비	전자세금계산서(또는 전자계산서, 신용카드전표), 거래명세서, 이체영수증 각 1부 ※ 전문 교정인과 계약에 의한 경우 용역계약서와 외국어 교정비 내역서까지 제출해야 인정
발행 및 배포경비	전자세금계산서(또는 전자계산서, 신용카드전표), 거래명세서, 이체영수증 각 1부 ※ 발송비는 대행업체에 이체한 영수증과 대행업체가 발송한 우편물 영수증 까지 모두 제출해야 인정되며, 발송작업비 등은 전자세금계산서(또는 전자계산서, 신용카드전표) 미발행시 불인정, 간이영수증 불인정
전자저널 발행비 - Full text XML 변환 - cited by 기능 - synapse 전자저널발행비 - CrossRef deposit, - DOI, PMC 작업비용 - 투고관리시스템/학술지 홈페이지 구축 및 운영	전자세금계산서(또는 전자계산서, 신용카드전표), 거래명세서, 이체영수증 각 1부 ※ 논문투고관리시스템/학술지 홈페이지 구축 및 유지보수비 지출 - 계약서(변경 전·후 화면 캡처 등 결과물 포함) 또는 유지보수비 거래명세서까지 있어야 인정하며, 구축비는 기존에 지원 받은 경우 불인정 ※ 외부 투고관리시스템 사용료 불인정

2. 결과보고서 평가

- 신청 당시 계획과 결과보고서 내용을 비교·검토하여 당초 계획대비 실적(발표논문 실적 및 사업비 집행실적)이 부진한 경우 교육부 학술단체지원사업 신청제한 또는 지원금 환수

- 1) 발표논문 실적 70% 미만 : 1년간 교육부 학술단체지원사업 신청제한
 - 2) 사업비 집행실적
 - 사업비 집행실적 70% 미만 : 1년간 교육부 학술단체지원사업 신청제한
 - 사업비 집행실적 70% 이상, 85% 미만 : 1년간 지원금 배정액에서 부진 비율만큼 삭감
- ※ 결과보고서 평가 및 미제출 등의 지원금 환수 규모는 위반사항의 경중 정도 및 신청액 대비 지원율 등을 감안하여 결정하고, 신청제한 및 지원금 환수 병행가능

3. 결과보고서 미제출 등에 대한 제재

- 제출기한 내에 결과보고서 미제출 : 신청제한 및 지원금 환수
- 결과보고서 허위 제출 또는 협약사항 위반 : 신청제한 및 지원금 환수
 - ※ 결과보고서 평가 및 미제출 등의 지원금 환수 규모는 위반사항의 경중 정도 및 신청액 대비 지원율 등을 감안하여 결정하고, 신청제한 및 지원금 환수 병행가능
- 지원금을 부적절하게 사용한 경우 : 신청제한 및 지원금 환수
- 당해연도 연구윤리와 관련한 부정사례 발생 시 자체 기준에 따른 처리 여부 및 사안에 따라 지원중단 및 지원비 환수

VII 기타사항

사사표기

- 한국과학기술단체총연합회 지원으로 발행되는 학술지에는 아래의 내용을 표기하여야 함
 - 국문표기 : “이 학술지는 2023년도 정부재원(교육부)으로 한국과학기술단체총연합회의 지원을 받아 발간되었음”
 - 영문표기 : “This work was supported by the Korean Federation of Science and Technology Societies Grant funded by the Korean Government(Ministry of Education).”

□ 유의사항

- 실적에 대한 증빙서류 미비시 지원을 위한 해당항목 평가대상에서 제외됨
- 지원받은 학술지 발간 사업이 취소된 경우 즉시 과총에 알려야함

□ 기타사항

- 학문분야는 한국연구재단 학술연구분야 분류표를 참고하여, 온라인 신청 시 세부학문분야를 정확하게 선택하여야 함
- 신청 시 부정확한 내용이나 허위 사실을 입력할 경우 불이익을 받을 수 있으며, 선정 후에도 허위사실이 발견될 경우 선정을 취소할 수 있음
- 동 지원비는 정부 재원으로 지원되는 경비로서 집행관련 서류를 사업종료일 이후 5년간 보관하여야 하며 정부 또는 과총이 증빙자료의 확인을 요구할 경우 이에 응하여야 함
- 학회의 임원 및 행정담당자 등이 변경될 경우, 과총 학술활동지원 시스템(www.enest.or.kr)에서 정보를 수정하여야 하며, 인수인계를 철저히하여 결과보고 등 지원비 사후관리에 차질이 없도록 만전을 기하여야 함
- 지원금과 자기부담금 집행 및 정산 관련 세부사항은 지원사업 선정 후 집행 가이드를 통해 안내할 예정임

문 의 처

- 사업 및 신청 관련 문의 : 학술진흥부 김도환 선임행정원
Tel : (02) 3420-1262 E-mail : dhkim@kofst.or.kr